

REGULAMIN zajęć - FERIE w BIBLIOTECE

I. Informacje ogólne.

1. Zajęcia w ramach warsztatów ogólnorozwojowych, realizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Zabrodziu będą prowadzone w dniach: 24-26 stycznia 2024 roku.
2. Przeznaczone są dla uczestników w wieku od 6 do 9 lat
3. Zajęcia są płatne jednorazowo za pełen trzydniowy cykl w wys. **40 zł** (czterdzieści złotych)
3. Szczegółowe informacje o zajęciach dostępne są w siedzibie GBP, ul. Wł. St. Reymonta 2, na stronie internetowej; <https://zabrodzie.naszabiblioteka.com>, <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-zabrodzie/>, lub telefonicznie pod nr; 29 757 12 54 wew. 20, 503 371 908.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach.

1. Zapisy na zajęcia mogą odbywać się osobiście, w siedzibie GBP ul. Wł. St. Reymonta 2, 07-230 Zabrodzie, telefonicznie pod nr (29) 757 12 54 w. 20, 503 371 908, od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 – 16:00, mailowo na adres; gbp@zabrodzie.pl
2. Uczestnicy przyjmowani są wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Uczestnicy warsztatów mogą być zapisani tylko przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1** - dla Rodzica /Opiekuna osoby nieletniej.
 - uiszczenie opłaty **najpóźniej w dniu 19 stycznia 2024 r.**
5. Zajęcia odbywają się w ciągu 3 kolejnych dni roboczych, w siedzibie GBP w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 2, w godz. 10:00 – 12:30
6. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprawadzania i odbierania dziecka z zajęć.
7. GBP nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
8. Prowadzący warsztaty, ponoszą odpowiedzialność za dziecko/uczestnika tylko w trakcie trwania zajęć.
9. Uczestnikom nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody prowadzącego.
10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń prowadzącego.
11. Prowadzący zajęcia ma prawo do wykluczenia z zajęć uczestnika, który utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie zajęć dotyczy to: nagannego zachowania, utrudniającego zajęcia innym uczestnikom oraz rażącego naruszenia regulaminu zajęć
12. Przerwanie korzystania z zajęć warsztatowych nie zobowiązuje Organizatora do zwrotu w jakiegokolwiek części dokonanej opłaty.

III. Opłata za zajęcia

1. Opłaty można dokonać jedynie przelewem na rachunek bankowy: Gminna Biblioteka Publiczna w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 2, 07-230 Zabrodzie, Nr **55 8931 0003 0300 0757 2000 0001** z adnotacją: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć: ferie w bibliotece.
2. Pracownicy GBP ani prowadzący zajęcia warsztatowe nie przyjmują wpłat gotówkowych.
3. Wyklucza się zwroty wniesionych opłat za zajęcia z powodu nieobecności uczestników lub rezygnacji z zajęć.

IV. Ochrona danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Gminna Biblioteka Publiczna w Zabrodziu z siedzibą przy ul. Wł. St. Reymonta 2, 07-230 Zabrodzie.
2. W Gminnej Bibliotece Publicznej w Zabrodziu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, kontakt e-mail: ochronadanych@zabrodzie.pl
3. Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie organizacja i przeprowadzenie warsztatów ogólnorozwojowych na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) w/w Rozporządzenia
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym ze względów rozliczeniowych - 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

V. Postanowienia końcowe.

1. W pomieszczeniu w którym prowadzone są zajęcia wolno przebywać wyłącznie w obecności prowadzącego lub pracownika GBP. Korzystanie ze sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu bez zgody prowadzącego lub pracownika GBP jest zabronione.
2. Uczestnicy a w konsekwencji rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu GBP.
3. GBP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania.
6. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach nieujętych regulaminem podejmuje dyrektor.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 26 stycznia 2023 roku.